

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СРШ с. Павловка \_\_\_\_\_

Ливанцов В. А.

27.03.2020г.

## ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные двери, санузлы	Директор школы, оперативный штаб
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Директор школы, оперативный штаб
1.3.	Обеспечить свободную рассадку работников и обучающихся в кабинетах (2 метра между людьми)	Директор школы, оперативный штаб
1.4.	Во избежание скопления большого количества обучающихся в столовой установить график ее посещения во время перерывов. В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Директор школы, оперативный штаб
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников и обучающихся</b>		

2.1. Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала при входе в здание школы (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Директор школы, оперативный штаб
2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Директор школы, оперативный штаб
2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Директор школы, оперативный штаб
2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения самоизоляции на дому	Директор школы, оперативный штаб
2.6. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Директор школы, оперативный штаб
2.7. Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Директор школы, оперативный штаб
2.8. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на официальном сайте школы.	Директор школы, оперативный штаб
2.9. Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать директора о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор школы, оперативный штаб
2.10. Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение участников образовательных отношений	Директор школы, оперативный штаб
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в сайте школы	Директор школы, оперативный штаб

3.2. При визуальном выявлении в помещении школы посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в школу (письменное обращение, сайт школы)	Директор школы, оперативный штаб
3.3. В фойе школы разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Директор школы, оперативный штаб
3.4. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы для приема не более 15 минут	Директор школы, оперативный штаб
3.5. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Директор школы, оперативный штаб
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействию со СМИ</b>	
4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Директор школы, оперативный штаб
4.2. Назначить ответственных лиц за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Директор школы, оперативный штаб
4.3. Обеспечить размещение на сайте школы информации о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой	Директор школы, оперативный штаб
<b>5. Иные мероприятия</b>	
5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Директор школы, оперативный штаб
5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам школы самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Директор школы, оперативный штаб