

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная школа
Села Павловка Унечского района Брянской области

Приказ

от 26.03.2020г

№ _____

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационнораспорядительных мер по МОУ СОШ с. Павловка

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в МОУ СОШ с. Павловка оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) в составе:
 - Ливанцов В. А. – директор школы;
 - Щигарцова С. Г. – зам. директора по ВР
 - Голутво В. Г. – соц педагог
 - Щигорцова С. М. - лаборант
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. МОУ СОШ с. Павловка приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Директору МОУ СОШ с. Павловка Ливанцову В. А. обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ливанцов В. А.

Состав Оперативного штаба МОУ СОШ с. Павловка

- Ливанцов В. А. – директор школы (председатель)
- Щигарцова С. Г. – зам. директора по ВР (зам. председателя)
- Голутво В. Г. – соц педагог
- Щигорцова С. М. - лаборант

ПОЛОЖЕНИЕ об Оперативном штабе МОУ СОШ с. Павловка по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МОУ СОШ с. Павловка по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ СОШ с. Павловка
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МОУ СОШ с. Павловка
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности МОУ СОШ с. Павловка, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ СОШ с. Павловка
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих работников;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
 - 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного МОУ СОШ с. Павловка

4.6. ежедневно представлять директору МОУ СОШ с. Павловка доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФОИВ (организации, предприятии) МОУ СОШ с. Павловка и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору МОУ СОШ с. Павловка

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная школа
Села Павловка Унечского района Брянской области

Приказ

от 27.03.2020г

№ _____

**«О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации
"Об объявлении в Российской
Федерации нерабочих дней"»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" от 25.03.2020 г. № 206, распоряжения Правительства и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся. и во исполнение приказа управления образования администрации Унечского муниципального района № 131 от 27.03. 2020 года «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"»

Приказываю:

1. Директору МОУ СОШ с. Павловка Ливанцову В. А.:
 - 1.1. Установить с 30 марта 2020 г. по 03.04.2020 г. для работников школы, в том числе нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
 - 1.2. Проинформировать участников образовательных отношений об изменениях календарного учебного графика.
 - 1.3. Принять необходимые меры по обеспечению безопасного функционирования инфраструктуры школы, в том числе информационно-технологической, сохранности имущества школы, соблюдению мер пожарной безопасности, строгому выполнению пропускного режима.
 - 1.4. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры школы, с 28.03.2020 г. по 05.04.2020 г.:
 - в ночное время на сторожей школы Максимова В. И., Голутво П. В. (согласно графика дежурств);
 - в дневное время на уборщиц служебных помещений Максимову Р. М., Хроленок Е. В., Туроверову О. Г., гардеробщицу Сизову В. М. (согласно графика дежурств).
 - 1.5. Привлекать к работе в нерабочие дни работников, задействованных в обеспечении функционирования объектов инфраструктуры.
 - 1.6. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений в условиях режима повышенной готовности и объявления нерабочих дней посредством размещения информации на официальном сайте школы, через социальные группы и т.п..
 - 1.7. Рекомендовать участникам образовательных отношений, в том числе работникам старше 65 лет ограничить посещение мест массового пребывания, учреждений социально-

бытовой сферы, торговых и культурно развлекательных объектов, пользование общественным транспортом.

1.8. Рекомендовать работникам воздержаться от туристических поездок в зарубежные страны, в особенности в страны, неблагополучные в отношении коронавирусной инфекции, выезда за пределы Брянской области, а также выезда за пределы Унечского района.

1.9. Не допускать к работе работников, прибывших из государств с неблагополучной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

1.10. Взять под особый контроль работников и обучающихся, вернувшихся с территорий, где были зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции.

1.11. Обеспечить предоставление отчетов в электронном виде по запросам Управления образования.

2. Директору школы Ливанцову В. А., соблюдать нормы педагогической этики, исключить и пресекать распространение недостоверной (документально неподтвержденной) информации и создание панических настроений среди участников образовательных отношений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ливанцов В. А.