

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
Средняя общеобразовательная школа
села Павловка Унеческого района Брянской области
Приказ

№ 95

от 01.11.2022г

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2022 года.
 2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Фролову Т. П. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 03.11.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиП при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Макимова Н. В. - повар;
 - Туроверова О. Г. - член родительского комитета;
 - Шубина Е. Ю. - фельдшер ФАПа(по согласованию);
 - Фролова Т. П. - социальный педагог.
 4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 47 руб. 13 коп. рублей для 1-4 классов, и на сумму 16-00 рублей для учащихся 5-9 классов. Режим питания: завтрак - 1-4 класс - 10-30-10-45; обед - 5-9 класс - 11-25-11-40.
 5. Утвердить примерное меню на осенне-зимний период для обучающихся 7-11 лет и примерное меню для обучающихся старше 11 лет.
 6. Повара школы Максимова Н. В., социального педагога Фролову Т. П. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами соблюдения 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание пищеблока и обеленного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного горячего питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещения столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно - гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
 - подачу предварительной заявки на питание 14.00 часов предыдущего дня. в столовую до подачи ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой.
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 003.11.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
7. Классным руководителям 1-9 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правил ьн гаг: питания учащихся в школе:

- организовать работу по реализации программы "Разговор о правильном питании".

Вменить в обязанность:

- проведение роди гельских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы "Разговор о правильном питании";

- вести полную отвез сг.- ешгость за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

9. Утвердить Положение по организации питания

11. Ответственному за питание :

- вести учет питания детей находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

- следить за закладкой и хранением еугочных проб.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Булова В. А.